



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO I

AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - POLITICHE SCOLASTICHE E STUDENTESCHE - DIRIGENTI SCOLASTICI - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il Dirigente Ufficio I: dott. Mario TRIFILETTI

Il Dirigente tecnico con funzione ispettiva
Coordinatore regionale: dott. Francesco FORLIANO

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della regione Puglia
SEDI

Al Dirigente scolastico
I.I.S.S. "Marco Polo" - Bari
Scuola polo per la formazione
BAIS05900B@pec.istruzione.it
SEDE

Ai Dirigenti scolastici neoassunti
delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
della regione Puglia
SEDI

e p.c. Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
USR per la Puglia
SEDI

Ai Dirigenti tecnici con funzione ispettiva
USR per la Puglia
SEDE

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Area V
SEDI

Al Sito WEB - USR per la Puglia

Oggetto: D.M. n. 956 del 16-10-2019 - Nota ministeriale prot. m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0082086.21-11-2025. Disponibilità dirigenti scolastici con funzioni di tutor per i Dirigenti scolastici neoassunti – INTERPELLO.

Con il D.M. n. 956 del 16-10-2019 e con la nota ministeriale prot. m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0082086.21-11-2025, sono state fornite le indicazioni operative inerenti alle attività di



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - POLITICHE SCOLASTICHE E STUDENTESCHE - DIRIGENTI SCOLASTICI - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

formazione e di valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti nel corrente anno scolastico.

Le azioni che devono essere messe in campo dagli Uffici Scolastici Regionali riguardano due differenti percorsi: l'attività di accompagnamento e l'attività di formazione (artt. 4 e 5 D.M. n. 956/2019).

Per quanto riguarda l'attività di accompagnamento, della durata di 25 ore, questa Direzione regionale, avvalendosi della collaborazione di dirigenti scolastici con funzione di tutor, organizzerà iniziative orientate a sostenere il neoassunto nella complessa fase di ingresso nel nuovo ruolo.

Saranno attivati momenti di confronto tra pari e di scambio tra tutor e neoassunti, correlati, di massima, con il calendario delle scadenze significative della vita della scuola, *che compongono un ideale cronoprogramma degli impegni*, e consentiranno di affrontare aspetti professionali dell'attività specifica con particolare riferimento a:

- operazioni connesse con l'avvio dell'anno scolastico;
- organizzazione del lavoro del personale (piano annuale delle attività, funzionigramma, ecc.);
- definizione della contrattazione di Istituto e delle forme di incentivazione del personale;
- elaborazione del Piano delle azioni formative di istituto, compresi gli impegni per l'anno di formazione del personale docente neoassunto;
- predisposizione dei documenti strategici della scuola (Piano triennale dell'offerta formativa, Rapporto di Autovalutazione, Piano di miglioramento, Rendicontazione sociale), anche in coerenza con il nuovo sistema di valutazione dei dirigenti scolastici;
- cura per la sicurezza e la prevenzione dei rischi e per la gestione di situazioni di emergenza;
- rapporti con il DSGA;
- gestione amministrativo-contabile dell'istituto;
- gestione giuridico-amministrativa del personale e gestione del contenzioso;
- trasparenza, pubblicità legale e tutela della privacy;
- gestione degli Organi Collegiali e rapporti con le OO.SS.;
- predisposizione delle diverse fasi relative alle iscrizioni degli alunni;
- definizione degli organici del personale;
- gestione delle diverse fasi della valutazione, dal sistema degli scrutini e degli esami ai rapporti con I.N.V.A.L.S.I.;
- la gestione e rendicontazione delle azioni P.N.R.R.;
- disciplina e applicazione del codice dei contratti pubblici.

Le attività di accompagnamento, organizzate tenendo conto dei bisogni effettivi dei Dirigenti scolastici neoassunti, nella gestione complessa dell'istituzione scolastica anche rispetto alle specifiche esigenze territoriali, **devono comunque essere affrontate secondo lo specifico punto di osservazione del dirigente scolastico, delle sue responsabilità e prerogative, dell'incidenza della sua azione nella vita della scuola, secondo un approccio sistemico e di visione strategica.**

Tale attività potrà essere anche associata alla produzione di strumenti operativi, linee guida, format di



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - POLITICHE SCOLASTICHE E STUDENTESCHE - DIRIGENTI SCOLASTICI - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

provvedimenti amministrativi.

L'attività di formazione per i dirigenti scolastici neoassunti della regione Puglia sarà organizzata da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Per quanto riguarda le attività di tutoring per i dirigenti scolastici neoassunti, ad ogni dirigente scolastico neoassunto verrà affiancato un dirigente scolastico con funzioni di tutor.

La figura del tutor è individuata ai sensi dell'art. 6 del D.M. 956/2019, dal Direttore Generale tra i dirigenti scolastici in servizio, dando preferenza a dirigenti scolastici con una particolare professionalità e comprovate capacità.

Il tutor dovrà esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione dirigenziale.

La funzione di tutor si esplica nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione e nell'attività di accompagnamento ai principali compiti connessi alla funzione dirigenziale, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale prot. m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0082086.21-11-2025 recante: "*Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti A.S. 2025-2026*".

Il tutor è tenuto a redigere una relazione finale relativa al Dirigente neoassunto seguito, che documenti le attività di accompagnamento svolte e sia comprensiva del parere previsto all'art. 7 c. 4 del D.M. 956/2019 circa l'esercizio delle competenze professionali richieste al Dirigente scolastico in periodo di prova.

L'attività di tutor sarà attestata da questa Direzione regionale, con certificazione da inserire nel curriculum professionale del dirigente che ha svolto detta funzione.

Questa Direzione Generale provvederà, altresì, all'organizzazione di alcuni momenti informativi e formativi rivolti ai tutor, per approfondire gli aspetti relativi all'esercizio di questa delicata funzione.

Ai fini della individuazione dei tutor per i Dirigenti scolastici della Puglia neoassunti nell'a.s. 2025/26, sarà disponibile dal 25-11-2025, al seguente link: <http://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/329543?lang=it> il modulo per i Dirigenti scolastici interessati a svolgere la funzione di tutor dei dirigenti scolastici neoassunti, a cui sarà allegato il curriculum vitae. Gli interessati dovranno utilizzare come "codice partecipante" il codice utilizzato per la richiesta degli incarichi aggiuntivi. La rilevazione, disponibile fino alle ore 14:00 del 29/11/2025, è l'unica modalità consentita per presentare la disponibilità per tale incarico.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe SILIPO

Allegati:

- nota ministeriale prot. m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0082086.21-11-2025

- FAC-SIMILE SCHEDE DISPONIBILITA.pdf.