



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Il Dirigente: Mario TRIFILETTI

OGGETTO: Procedura di selezione dei dirigenti scolastici e dei docenti da assegnare in posizione di comando presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia per lo svolgimento dei compiti connessi all'autonomia scolastica (art. 26, comma 8, L. 23.12.1998, n. 448) nel triennio aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 23.12.1998, n. 448, con particolare riguardo all'art. 26, comma 8;

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 09.01.2020, n. 1, convertito con L. 05.03.2020, n. 12, concernente “*Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca*”, ed in particolare quanto disposto dall'art. 4;

VISTO il D.L. 11.11.2022, n. 173, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, con il quale il Ministero dell'Istruzione ha assunto la denominazione di “*Ministero dell'istruzione e del merito*”;

VISTO il D.P.C.M. 27.10.2023, n. 208, recante il “*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito*”, come modificato dal D.P.C.M. 30.10.2024, n. 185;

VISTO il D.M. 05.05.2022, n. 110, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 148 del 27.06.2022, di modifica del previgente D.M. 18.12.2014, n. 921, concernente “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Puglia*”;

VISTA la circolare prot. AOOGABMI n. 71700 del 09.05.2025, concernente l'assegnazione dei dirigenti scolastici e dei docenti per i compiti connessi all'autonomia scolastica, ai sensi del sopra richiamato art. 26, comma 8, L. 448/1998;

CONSIDERATO che la riferita circolare prot. AOOGABMI n. 71700/2025, “*In considerazione della scadenza, prevista per il 31 agosto 2025, degli incarichi conferiti per il triennio 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025*”, invita a procedere “*a una nuova individuazione di dirigenti scolastici e docenti da assegnare, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, primo periodo, legge 448/1998, all'Amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione e del merito e agli Uffici scolastici regionali*”;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

CONSIDERATO che, ai fini dell'individuazione in parola, la tabella allegata alla citata circolare prot. AOOGABMI n. 71700/2025 assegna a questo Ufficio Scolastico Regionale un contingente di n. 6 posti;

CONSIDERATO il rinvio, operato dalla citata circolare prot. AOOGABMI n. 71700/2025, alla C.M. 03.07.2015, n. 14, per quanto concerne le modalità della selezione in oggetto;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per n. 6 (sei) unità di personale dirigente scolastico o docente da assegnare, in posizione di comando e con contestuale collocamento fuori ruolo, presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia per lo svolgimento dei compiti connessi all'autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 26, comma 8, L. 23.12.1998, n. 448, nel triennio aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.

Come previsto dalla circolare prot. AOOGABMI n. 71700/2025, citata in premessa, tale assegnazione comporta:

- per il personale docente, un orario di lavoro di 36 ore settimanali, con esclusione della possibilità del servizio ad orario parziale;
- per i dirigenti scolastici, il mantenimento delle condizioni di servizio previste dal relativo CCNL.

La selezione e la conseguente assegnazione del riferito personale, che presterà servizio presso la sede della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (in Bari alla Via Castromediano n. 123), sarà effettuata senza distinzione tra le diverse aree di intervento, stante l'intima interconnessione tra i compiti facenti capo alle aree medesime, tutte preordinate al miglior perseguimento delle finalità proprie dell'autonomia scolastica e, altresì, considerando principalmente i prevalenti compiti di programmazione, indirizzo e coordinamento riservati a questo U.S.R.

Per la concreta individuazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, si fa riferimento, in via esemplificativa, alle aree di intervento di seguito specificate:

<u>Are di intervento</u>	
<u>A)</u>	sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi d'innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

B)	sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);
C)	sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
D)	raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
E)	gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie e innovazione digitale, rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale ecc.).

L'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo a far data dal 01.09.2025, sarà disposta con apposito provvedimento dello scrivente, reso sulla base dell'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito, avrà durata per il prossimo triennio (aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028), sino al 31.08.2028.

Articolo 1
(Requisiti per la partecipazione)

Possono presentare la domanda di partecipazione alla procedura in parola i dirigenti scolastici e i docenti che abbiano superato il rispettivo periodo di prova.

Qualora tale periodo di prova sia ancora in corso ma ne sia prevista la conclusione entro il termine del corrente anno scolastico (2024/2025), i dirigenti scolastici e i docenti possono presentare domanda di partecipazione con riserva e l'efficacia della loro eventuale selezione sarà subordinata alla conclusione con esito positivo, entro il termine del corrente anno scolastico (2024/2025), del loro periodo di prova.

Articolo 2
(Termine e modalità di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione va, a pena di inammissibilità, inviata **entro le ore 23.59 del giorno 23 giugno 2025** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: drpu@postacert.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: “*Domanda di partecipazione selezione comandi autonomia scolastica L. 448/1998 – [Cognome e Nome del candidato]*”.

Inoltre, la domanda dovrà:

- essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**) e salvata in formato PDF con sottoscrizione autografa;
- essere corredata da:
 1. copia del documento di identità in corso di validità;
 2. *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti dei quali si chiede la valutazione, l'eventuale conoscenza di lingue straniere (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., e L. 12.11.2011, n. 183) e l'eventuale possesso di certificazioni informatiche. Il *curriculum vitae* dovrà contenere, in calce, la dichiarazione che tutte le informazioni indicate nel *curriculum* medesimo corrispondono al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- contenere la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o periferico del Ministero dell'istruzione e del merito;
- contenere la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'avvenuto superamento, da parte del candidato, del periodo di prova; oppure, per i dirigenti scolastici o docenti ancora in prova per i quali la conclusione del rispettivo periodo di prova sia prevista entro il termine del corrente anno scolastico (2024/2025), l'impegno a informare tempestivamente questo U.S.R., con apposita dichiarazione sostitutiva, dell'esito del riferito periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni o incomplete, o prive di sottoscrizione o trasmesse con modalità difformi da quelle previste dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Articolo 3
(Valutazione dei candidati ed elenco di merito)

Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il profilo professionale. In via esemplificativa detti requisiti vengono raggruppati come segue:

- a) motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- b) competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- c) capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- d) approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita con decreto dello scrivente.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Sulla base dei titoli valutabili dichiarati e di un colloquio, finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali, delle motivazioni e delle competenze del candidato, sarà predisposta una graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati utilmente collocati. Al riguardo, si stabilisce che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, verrà attribuita la precedenza al candidato più giovane di età, in applicazione della normativa vigente in materia di pubblici concorsi.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei criteri di cui all'**Allegato 2**, parte integrante del presente Avviso.

Il punteggio massimo complessivo previsto per la valutazione dei titoli è di **punti 40 (quaranta)**. Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito una valutazione complessiva dei titoli culturali, scientifici e professionali **non inferiore a 15/40**. I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

In sede di colloquio, al candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo di **punti 60 (sessanta)**. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **36/60**. Ogni valutazione inferiore sarà considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli posseduti.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della procedura di selezione è, dunque, di **punti 100 (cento)**.

Al termine delle operazioni, sarà data comunicazione degli esiti della procedura ai candidati, agli Uffici di questoUSR e alle Istituzioni scolastiche statali della Regione Puglia.

Articolo 4
(Trattamento dei dati personali)

Il trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, avverrà secondo quanto specificato nell'allegata informativa (**Allegato 3**).

Articolo 5
(Pubblicazione)

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web dell'USR per la Puglia.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe SILIPO



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Ai potenziali partecipanti, alle istituzioni scolastiche statali della Regione Puglia e alle competenti OO.SS.
Tramite pubblicazione sul sito Web dell'USR

Ai Dirigenti amministrativi e tecnici in servizio nella Direzione Generale dell'USR per la Puglia – *LORO SEDI*

Ai Dirigenti d'Ambito territoriale dell'USR per la Puglia – *SOAP interoperabili*