



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795219

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it/>

Foggia, data del protocollo

Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Provincia di Foggia

OGGETTO: Comunicazione delle disponibilità ai fini del conferimento al personale docente di incarichi a tempo determinato per l'a.s. 2024/2025

Ai fini del conferimento degli incarichi a tempo determinato (supplenze), si invitano le SS.LL. a comunicare **entro e non oltre il 07/09/2024, alle ore 23.59**, tutte le cattedre disponibili (in virtù di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie provinciali e interprovinciali, posizioni di stato quali aspettative per tutto l'anno, dottorati di ricerca, utilizzazioni all'estero, collocamenti fuori ruolo, ecc., differimenti delle prese di servizio, mancate prese di servizio, nonché per qualsiasi altra causa) secondo le modalità di seguito indicate.

Le SS.LL. dovranno compilare i modelli vuoti allegati, specificando se trattasi di disponibilità annuali o sino al termine delle attività didattiche e, per la scuola secondaria di I e di II grado, se trattasi di cattedre interne o di cattedre orario esterne.

Se la cattedra è disponibile in quanto vacante, tale circostanza deve essere riportata nel modulo. In tal caso, la supplenza su quel posto ha durata annuale.

Se trattasi di posto di sostegno in deroga, tale circostanza deve essere riportata nel modulo. Sui posti di sostegno in deroga si conferiscono esclusivamente supplenze sino al termine delle attività didattiche.

Nel caso di cattedre orario esterne disponibili, si ricorda che la comunicazione deve essere effettuata solo dalla scuola di titolarità, non anche dalla scuola di completamento. Se, ad esempio, presso la scuola X esiste una cattedra orario esterna composta da 12 ore presso la scuola X e da 6 ore presso la scuola Y e quella cattedra è disponibile, solo la scuola X dovrà comunicare l'esistenza della relativa disponibilità e specificare l'articolazione della cattedra. La scuola Y non dovrà comunicare l'esistenza di 6 ore residue, perché quelle 6 ore sono in realtà il completamento di una cattedra orario esterna.

Devono essere altresì comunicate le ore residue o derivanti da part-time, con la citata precisazione che si definiscono ore residue solo quelle che non contribuiscono alla costituzione di cattedre orario esterne con titolarità in altra scuola.

La comunicazione deve essere effettuata mediante la compilazione degli allegati moduli e l'invio dei medesimi esclusivamente ai seguenti indirizzi mail:

- 1) Per la scuola dell'infanzia all'indirizzo organicoinfanziaprimaria@gmail.com;
- 2) Per la scuola primaria all'indirizzo organicoinfanziaprimaria@gmail.com;
- 3) Per la scuola secondaria di I grado all'indirizzo organicoprimogrado@gmail.com;
- 4) Per la scuola secondaria di II grado all'indirizzo organicosecondogrado@gmail.com.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795219

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspgf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it/>

Ciascuna Istituzione scolastica dovrà trasmettere tanti moduli quanti sono i gradi di scuola di cui è composta (ad es. un Istituto comprensivo dovrà trasmettere un modulo per la scuola dell'infanzia, un modulo per la scuola primaria, un modulo per la scuola secondaria di I grado).

Il modulo deve essere compilato esattamente in tutte le sue parti, prestando particolare attenzione all'indicazione dei nominativi dei docenti assenti e del motivo dell'assenza (in caso di utilizzazione o assegnazione provvisoria, specificare se provinciale o interprovinciale). In altri termini, è necessario giustificare l'esistenza di ogni posto disponibile.

In mancanza di comunicazione completa, quest'Ufficio farà riferimento alle disponibilità risultanti sul SIDI all'esito delle operazioni d'immissione in ruolo e di mobilità annuale.

Si coglie l'occasione per porgere i migliori auguri di buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Lotito