



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795299

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.ustfoggia.it>

Foggia, data del protocollo

**Ai Dirigenti scolastici e ai DSGA  
Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia**

**Alle OO.SS del Comparto Scuola**

**All'Albo on-line**

### **URGENTE**

**Oggetto: Mobilità obbligatoria del personale ATA soprannumerario per l'a.s. 2024/2025. Scadenza 03/05/2024 ore 11.00.**

Con riferimento all'oggetto, a mezzo la presente si comunica che quest'Ufficio ha completato le **operazioni di controllo** relative all'elaborazione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 2024/2025. Si evidenzia che l'O.D. provinciale ha subito una flessione di posti assegnati a seguito della migrazione delle Istituzioni Scolastiche dei 3 (Tre) Comuni dell'Ofantina (Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli) dall'Ambito Territoriale in questione alla BAT ed a seguito dei dimensionamenti di cui all'atto dirigenziale n° 373/23 del 07/12/2023 - con riferimento alla figura dei DSGA - **e che solamente grazie all'utilizzo degli accantonamenti è risultato possibile addivenire alla conferma dell'organico approvato l'anno scorso in vista dell'anno scolastico attualmente in corso.**

Ciononostante, dobbiamo rilevare la sussistenza di un soprannumerario, oltre i 3 (Tre) DSGA perdenti posto, nell'ambito degli A.T., a seguito di chiusura del relativo laboratorio, ragion per cui pertanto, **le SS.LL.** sono invitate ad individuare immediatamente (A VISTA), sulla base anche delle graduatorie d'istituto, il personale ATA perdente posto e a darne sollecita comunicazione agli interessati, con l'indicazione del punteggio nella graduatoria di personale ATA soprannumerario. Si invitano altresì le SS.LL. a fornire assistenza agli interessati (ove essi non vi abbiano già provveduto) nella compilazione della domanda di mobilità.

**Si ricorda che le domande di mobilità dei soprannumerari potranno essere inserite nel SIDI da quest'Ufficio solo fino al 06/05/2024, compresa la verifica della pratica validata da parte del soprannumerario.**

**Data la ristrettezza dei tempi, si raccomanda la massima celerità e comunque entro e non oltre giorno il 03/05/2024 alle 11.00.**

**In mancanza di trasmissione delle domande di mobilità obbligatoria da parte delle rispettive Istituzioni scolastiche, gli interessati parteciperanno alle procedure di mobilità per l'a.s. 2024/2025 con punteggio zero.**

Si precisa che i soprannumerari non debbono devono trasmettere la domanda di mobilità direttamente a quest'Ufficio. La domanda deve essere presentata all'Istituzione scolastica di titolarità. Ciascuna Istituzione scolastica è tenuta ad acquisire tutte le domande di mobilità dei propri perdenti posto e a trasmetterle a quest'Ufficio secondo le modalità di seguito indicate.

Si richiama in particolare l'attenzione **sui punti 15, 16, 17 e 18 della domanda di mobilità, che devono essere obbligatoriamente compilati**, e sull'art. 45, comma 2, del CCNI Mobilità, ai sensi del quale «Il personale, individuato quale soprannumerario, che presenti domanda condizionata al permanere della situazione di soprannumero può indicare nel modulo-domanda anche preferenze relative a Comuni diversi da quello di attuale titolarità, purché prima di queste esprima tra le preferenze anche il codice relativo all'intero Comune di titolarità ovvero distretti sub comunali. **In caso contrario le preferenze espresse relative agli altri Comuni sono annullate.**

Ciascuna domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati in un unico file in formato pdf (un file per ciascun perdente posto). Le domande citate, con la specificazione dei perdenti posto che hanno già presentato domanda volontaria, e le relative graduatorie d'istituto dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica a: [michele.totaro9@istruzione.it](mailto:michele.totaro9@istruzione.it).

Si ricorda infine che **ogni Istituzione scolastica è tenuta a verificare costantemente sul SIDI i dati di rispettiva competenza,**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795299

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.ustfoggia.it>

**fino al termine delle procedure di determinazione dell'organico di diritto.**

Concluse le attività di controllo e revisione finale dell'organico di diritto, in caso di riassorbimento di posizioni di soprannumero per la registrazione sul SIDI ad opera delle istituzioni scolastiche di pensionamenti certificati dall'I.N.P.S. - operazione che richiede la massima attenzione da parte dei Dirigenti scolastici -, **le domande di mobilità dei relativi perdenti posto saranno considerate nulle, ad eccezione dei casi di domande già prodotte volontariamente dagli interessati.**

**Elenco delle unità di personale ATA perdente posto per l'a.s. 2024/25 tenuto alla mobilità obbligatoria:**

DENOMINAZIONE COMUNE	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	PROFILO	PERDENTI POSTO
FOGGIA	FGEE00800R	C.D. "SAN PIO X"	DIRETTORE S.G.A.	1
FOGGIA	FGTD21000T	I.T.E.T. "GIANNONE-MASI"	DIRETTORE S.G.A.	1
SAN SEVERO	FGEE106002	C.D. "SAN FRANCESCO"	DIRETTORE S.G.A.	1
MANFREDONIA	FGPS2000B	LICEO "GALILEI-MORO"	ASSISTENTE TECNICO (AR08)	1

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si raccomanda la massima celerità per il corretto espletamento degli adempimenti.

**IL DIRIGENTE UST FOGGIA**

**Dott.ssa Giuseppina Lotito**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del d.lgs n. 39/1993)