



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881795219  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Foggia, data del protocollo

Ai Docenti interessati

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della provincia di Foggia e B.A.T. Nord

Alla Ragioneria territoriale dello Stato – Sede di Foggia (per conoscenza)

Alle OO.SS. del Comparto scuola

All'Albo online

**Oggetto: Comunicazioni e chiarimenti sulle immissioni in ruolo e sulle supplenze con formazione e prova finalizzate all'immissione in ruolo del personale docente**

## **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

### 1) IMMISSIONI IN RUOLO (ordinarie, da call veloce, surroghe)

Alla luce delle recenti procedure di immissione in ruolo per l'a.s. 2023/2024, si invitano tutti i Dirigenti scolastici a consultare gli elenchi delle nomine effettuate da quest'Ufficio, nonché a verificare l'effettiva presa di servizio dei docenti interessati.

In alcuni casi, sono pervenute a quest'Ufficio rinunce tardive che non compaiono nei relativi bollettini. In ogni caso, tutte le immissioni in ruolo sono state registrate nel SIDI. In caso di rinuncia tardiva, l'immissione in ruolo è stata cancellata dal SIDI. Se pertanto il docente presente nell'elenco non risulta registrato nel SIDI come immesso in ruolo, se ne desume che ha rinunciato alla nomina. Fa fede in ogni caso la posizione del docente risultante nel SIDI.

Come detto, quest'Ufficio ha registrato nel SIDI tutte le immissioni in ruolo. L'Istituzione scolastica non dovrà pertanto registrare l'immissione in ruolo; dovrà invece procedere esclusivamente alla redazione del contratto mediante la funzione "Integrazione dati contratto".

Si ricorda che i docenti neo-immessi in ruolo possono presentare domanda di stipula del contratto a tempo parziale esclusivamente all'atto della presa di servizio (01/09/2023). L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere in copia a quest'Ufficio tali richieste, debitamente autorizzate, entro e non oltre il 05/09/2023. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine, non saranno prese in considerazione in nessun caso.

Qualora il docente neo-immesso in ruolo non prenda servizio, l'Istituzione scolastica dovrà diffidare l'interessato ad assumere servizio entro un termine ragionevole. Qualora il termine scada e il docente non abbia



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881795219  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postcert.istruzione.it](mailto:uspf@postcert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

assunto servizio, l'Istituzione scolastica dovrà decretare la decadenza dall'impiego del docente e darne tempestiva comunicazione a quest'Ufficio, che cancellerà dal SIDI l'immissione in ruolo.

Si invitano i Dirigenti scolastici a comunicare immediatamente le mancate prese di servizio (non anche le prese di servizio avvenute) esclusivamente agli indirizzi mail di seguito indicati:

[organicoinfanzia primaria@gmail.com](mailto:organicoinfanzia primaria@gmail.com) per la scuola dell'infanzia e primaria;

[organico primograde@gmail.com](mailto:organico primograde@gmail.com) per la scuola secondaria di I grado;

[organico secondograde@gmail.com](mailto:organico secondograde@gmail.com) per la scuola secondaria di II grado.

2) IMMISSIONI IN RUOLO DEI DOCENTI ASSUNTI NELL'A.S. 2022/2023 EX ART. 5-TER DEL D.L. N. 228/2021 (PROROGA DELL'ART. 59, CO. 4, DEL D.L. N. 73/2021 PER L'A.S. 2022/2023)

Per i docenti assunti da I fascia G.P.S. di sostegno che hanno svolto nell'a.s. 2022/2023 la supplenza di cui all'art. 5-ter del d.l. n. 228/2021 (proroga dell'art. 59, co. 4, del d.l. n. 73/2021 per l'a.s. 2022/2023), quest'Ufficio ha registrato l'immissione in ruolo con causale "FA – PROCEDURA DM 242/2021 E DM 188/2022", con decorrenza giuridica 01/09/2022 e decorrenza economica 01/09/2023. L'Istituzione scolastica non dovrà pertanto registrare l'immissione in ruolo; dovrà invece procedere esclusivamente alla redazione del contratto mediante la funzione "Integrazione dati contratto con presa di servizio differita". Per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei docenti che abbiano ottenuto l'assegnazione provvisoria, si rinvia all'allegata nota ministeriale prot. n. 51325 del 30/08/2023.

Non è stata registrata l'immissione in ruolo dei docenti esclusi dalla procedura in esame o che abbiano optato per altra nomina. Se pertanto dal SIDI non risulta l'immissione in ruolo, l'Istituzione scolastica non dovrà procedere alla registrazione. Fa fede in ogni caso la posizione del docente risultante sul SIDI.

Come detto, quest'Ufficio ha registrato sul SIDI tutte le immissioni in ruolo di questa tipologia. L'Istituzione scolastica non dovrà pertanto registrare l'immissione in ruolo; dovrà invece procedere esclusivamente alla redazione del contratto mediante la funzione "Integrazione dati contratto con presa di servizio differita".

Si ricorda che i docenti neo-immessi in ruolo possono presentare domanda di stipula del contratto a tempo parziale esclusivamente all'atto della presa di servizio (01/09/2023). L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere in copia a quest'Ufficio tali richieste, debitamente autorizzate, entro e non oltre il 05/09/2023. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine, non saranno prese in considerazione in nessun caso.

Qualora il docente immesso in ruolo non prenda servizio, l'Istituzione scolastica dovrà diffidare l'interessato ad assumere servizio entro un termine ragionevole. Qualora il termine scada e il docente non abbia assunto servizio, l'Istituzione scolastica dovrà decretare la decadenza dall'impiego del docente e darne tempestiva comunicazione a quest'Ufficio, che cancellerà dal SIDI l'immissione in ruolo.

Si invitano i Dirigenti scolastici a comunicare immediatamente le mancate prese di servizio (non anche le prese di servizio avvenute) esclusivamente agli indirizzi mail di seguito indicati:

[organicoinfanzia primaria@gmail.com](mailto:organicoinfanzia primaria@gmail.com) per la scuola dell'infanzia e primaria;

[organico primograde@gmail.com](mailto:organico primograde@gmail.com) per la scuola secondaria di I grado;

[organico secondograde@gmail.com](mailto:organico secondograde@gmail.com) per la scuola secondaria di II grado.

3) IMMISSIONI IN RUOLO DEI DOCENTI ASSUNTI NELL'A.S. 2022/2023 EX ART. 59, COMMA 9-BIS, DEL D.L. N. 73/2021 (CONCORSO STRAORDINARIO BIS)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881795219  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Per i docenti assunti da concorso straordinario bis che hanno svolto nell'a.s. 2022/2023 la supplenza di cui all'art. 59, comma 9-bis, del d.l. n. 73/2021, quest'Ufficio ha registrato l'immissione in ruolo con causale "FB – PROCEDURA DM 108/2022", con decorrenza giuridica ed economica 01/09/2023. L'Istituzione scolastica non dovrà pertanto registrare l'immissione in ruolo; dovrà invece procedere esclusivamente alla redazione del contratto mediante la funzione "Integrazione dati contratto". Per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei docenti che abbiano ottenuto l'assegnazione provvisoria, si rinvia all'allegata nota ministeriale prot. n. 51325 del 30/08/2023.

Non è stata registrata l'immissione in ruolo dei docenti esclusi dalla procedura in esame o che abbiano optato per altra nomina. Se pertanto dal SIDI non risulta l'immissione in ruolo, l'Istituzione scolastica non dovrà procedere alla registrazione. Fa fede in ogni caso la posizione del docente risultante nel SIDI.

Come detto, quest'Ufficio ha registrato sul SIDI tutte le immissioni in ruolo di questa tipologia. L'Istituzione scolastica non dovrà pertanto registrare l'immissione in ruolo; dovrà invece procedere esclusivamente alla redazione del contratto mediante la funzione "Integrazione dati contratto".

Si ricorda che i docenti neo-immessi in ruolo possono presentare domanda di stipula del contratto a tempo parziale esclusivamente all'atto della presa di servizio (01/09/2023). L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere in copia a quest'Ufficio tali richieste, debitamente autorizzate, entro e non oltre il 05/09/2023. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine, non saranno prese in considerazione in nessun caso.

Qualora il docente immesso in ruolo non prenda servizio, l'Istituzione scolastica dovrà diffidare l'interessato ad assumere servizio entro un termine ragionevole. Qualora il termine scada e il docente non abbia assunto servizio, l'Istituzione scolastica dovrà decretare la decadenza dall'impiego del docente e darne tempestiva comunicazione a quest'Ufficio, che cancellerà dal SIDI l'immissione in ruolo.

Si invitano i Dirigenti scolastici a comunicare immediatamente le mancate prese di servizio (non anche le prese di servizio avvenute) esclusivamente agli indirizzi mail di seguito indicati:

[organicoinfanzia primaria@gmail.com](mailto:organicoinfanzia primaria@gmail.com) per la scuola dell'infanzia e primaria;

[organico primogrado@gmail.com](mailto:organico primogrado@gmail.com) per la scuola secondaria di I grado;

[organico secondogrado@gmail.com](mailto:organico secondogrado@gmail.com) per la scuola secondaria di II grado.

## **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

### 1) ASSUNZIONI EX ART. 5 D.L. 44/2023 (PROROGA PER L'A.S. 2023/2024 DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 59, CO. 4, DEL D.L. N. 73/2021)

Per le assunzioni su posto di sostegno da I fascia G.P.S. (art. 5 del d.l. n. 44/2023, che proroga per l'a.s. 2023/2024 la procedura di cui all'art. 59, comma 4, del d.l. n. 73/2021), la registrazione nel SIDI sarà effettuata dall'Istituzione scolastica e seguirà due canali diversi a seconda che il docente sia già di ruolo o non lo sia.

Per i docenti già di ruolo, la registrazione si effettua mediante la funzione, già utilizzata nell'a.s. 2022/2023, "Gestione assunzioni a tempo determinato -> Supplenze annuali con formazione e prova DL 732021", con selezione del flag "Art. 5 D.L. 44/2023" in corrispondenza della voce "Caratterizzato con". Il SIDI visualizzerà automaticamente la causale N34 in quanto il docente è già di ruolo. Si allega apposita Guida rapida.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881795219  
e-mail: [usp\\_fg@istruzione.it](mailto:usp_fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Per i docenti non di ruolo, dall'a.s. 2023/2024 la registrazione si effettua mediante la funzione in cooperazione applicativa “Gestione giuridica e retributiva contratti scuola”, con selezione del flag “Art. 5 D.L. 44/2023” in corrispondenza della voce “Caratterizzato con”. Il SIDI visualizzerà automaticamente la causale N35 in quanto il docente non è di ruolo. In altri termini, la registrazione è simile a quella di ogni altra supplenza ordinaria. Si allega apposita Nota tecnica N35.

Si invita a non confondere tale procedura con le ordinarie immissioni in ruolo e a non registrare queste assunzioni a tempo determinato come immissioni in ruolo.

In merito alle rinunce all'assunzione su posto di sostegno da I fascia G.P.S., si allega un elenco dei candidati che hanno presentato rinuncia a quest'Ufficio e che pertanto non prenderanno servizio. L'elenco è tuttavia indicativo, perché altri candidati potrebbero non prendere servizio senza averlo comunicato a quest'Ufficio. In tal caso, si invitano i Dirigenti scolastici a comunicare immediatamente le mancate prese di servizio (non anche le prese di servizio avvenute) esclusivamente agli indirizzi mail di seguito indicati:

[organicoinfanzia primaria@gmail.com](mailto:organicoinfanzia primaria@gmail.com) per la scuola dell'infanzia e primaria;  
[organico primograde@gmail.com](mailto:organico primograde@gmail.com) per la scuola secondaria di I grado;  
[organico secondograde@gmail.com](mailto:organico secondograde@gmail.com) per la scuola secondaria di II grado.

Poiché tali docenti sono supplenti per l'a.s. 2023/2024, l'eventuale part-time deve essere richiesto dal docente all'Istituzione scolastica e autorizzato direttamente dal Dirigente scolastico, come per tutti gli altri supplenti ordinari.

In caso di stipula di contratto part-time, si invita a registrare nel SIDI il contratto direttamente per il numero di ore effettivamente lavorate con decorrenza 01/09/2023. Nell'a.s. 2022/2023 alcune Istituzioni scolastiche hanno registrato due contratti: un primo contratto ad orario intero dall'01/09/2022 e un secondo contratto part-time da una certa data in poi. Ciò ha comportato problematiche di trasmissione dei contratti alla Ragioneria territoriale dello Stato. Tale ipotesi deve essere assolutamente evitata per l'a.s. 2023/2024, mediante la registrazione di un unico contratto per il numero di ore effettivamente lavorate con decorrenza 01/09/2023. In caso di mancato rispetto di quest'indicazione, lo scrivente Ufficio non potrà intervenire in nessun caso a sanare eventuali errori.

2) DOCENTI ASSUNTI NELL'A.S. 2022/2023 DA I FASCIA G.P.S. SOSTEGNO O DA CONCORSO STRAORDINARIO BIS E CHE DOVRANNO RIPETERE L'ANNO DI PROVA NELL'A.S. 2023/2024

Per i docenti assunti nell'a.s. 2022/2023 da I fascia G.P.S. sostegno ai sensi dell'art. 5-ter del d.l. n. 228/2021 (proroga dell'art. 59, co. 4, del d.l. n. 73/2021 per l'a.s. 2022/2023) o da concorso straordinario bis ai sensi dell'art. 59, co. 9-bis, del d.l. n. 73/2021 e che dovranno ripetere l'anno di prova nell'a.s. 2023/2024, la registrazione sarà effettuata dall'Istituzione scolastica e segue le stesse modalità indicate nel paragrafo precedente, cui si rinvia (due canali, a seconda che il docente sia già di ruolo o non sia di ruolo). In corrispondenza della voce “Caratterizzato con”, sarà necessario spuntare il flag corrispondente al canale di assunzione del docente (art. 5-ter d.l. n. 228/2021 o art. 59, co. 9-bis, d.l. n. 73/2021). Il SIDI visualizzerà automaticamente la causale N34 se il docente è già di ruolo e N35 se il docente non è di ruolo.

Si invita a non confondere tale procedura con le ordinarie immissioni in ruolo e a non registrare queste assunzioni a tempo determinato come immissioni in ruolo.

In caso di eventuale mancata presa di servizio, si invitano i Dirigenti scolastici a comunicare immediatamente le mancate prese di servizio (non anche le prese di servizio avvenute) esclusivamente agli indirizzi mail di seguito indicati:



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881795219  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

[organicoinfanziaprimaria@gmail.com](mailto:organicoinfanziaprimaria@gmail.com) per la scuola dell'infanzia e primaria;  
[organicoprimogrado@gmail.com](mailto:organicoprimogrado@gmail.com) per la scuola secondaria di I grado;  
[organicosecondogrado@gmail.com](mailto:organicosecondogrado@gmail.com) per la scuola secondaria di II grado.

Poiché tali docenti sono supplenti anche per l'a.s. 2023/2024, l'eventuale part-time deve essere richiesto dal docente all'Istituzione scolastica e autorizzato direttamente dal Dirigente scolastico, come per tutti gli altri supplenti ordinari.

In caso di stipula di contratto part-time, si invita a registrare nel SIDI il contratto direttamente per il numero di ore effettivamente lavorate con decorrenza 01/09/2023. Nell'a.s. 2022/2023 alcune Istituzioni scolastiche hanno registrato due contratti: un primo contratto ad orario intero dall'01/09/2022 e un secondo contratto part-time da una certa data in poi. Ciò ha comportato problematiche di trasmissione dei contratti alla Ragioneria territoriale dello Stato. Tale ipotesi deve essere assolutamente evitata per l'a.s. 2023/2024, mediante la registrazione di un unico contratto per il numero di ore effettivamente lavorate con decorrenza 01/09/2023. In caso di mancato rispetto di quest'indicazione, lo scrivente Ufficio non potrà intervenire in nessun caso a sanare eventuali errori.

### 3) DOCENTI ASSUNTI DA CONCORSO STRAORDINARIO BIS PER SCORRIMENTO SU RINUNCE

Per i docenti assunti da concorso straordinario bis (art. 59, comma 9-bis, del d.l. n. 73/2021) a seguito di scorrimento su rinunce e nominati con decreto di quest'Ufficio prot. n., la registrazione nel SIDI sarà effettuata dall'Istituzione scolastica e seguirà due canali diversi a seconda che il docente sia già di ruolo o non lo sia.

Per i docenti già di ruolo, la registrazione si effettua mediante la funzione, già utilizzata nell'a.s. 2022/2023, "Gestione assunzioni a tempo determinato -> Supplenze annuali con formazione e prova DL 732021", con selezione del flag "Concorso straordinario art. 59 c. 9-bis D.L 73/2021" in corrispondenza della voce "Caratterizzato con". Il SIDI visualizzerà automaticamente la causale N34 in quanto il docente è già di ruolo. Si allega apposita Guida rapida.

Per i docenti non di ruolo, dall'a.s. 2023/2024 la registrazione si effettua mediante la funzione in cooperazione applicativa "Gestione giuridica e retributiva contratti scuola", con selezione del flag "Concorso straordinario art. 59 c. 9-bis D.L 73/2021" in corrispondenza della voce "Caratterizzato con". Il SIDI visualizzerà automaticamente la causale N35 in quanto il docente non è di ruolo. In altri termini, la registrazione è simile a quella di ogni altra supplenza ordinaria. Si allega apposita Nota tecnica N35.

Si invita a non confondere tale procedura con le ordinarie immissioni in ruolo e a non registrare queste assunzioni a tempo determinato come immissioni in ruolo.

In caso di eventuale mancata presa di servizio, si invitano i Dirigenti scolastici a comunicare immediatamente le mancate prese di servizio (non anche le prese di servizio avvenute) esclusivamente agli indirizzi mail di seguito indicati:

[organicoinfanziaprimaria@gmail.com](mailto:organicoinfanziaprimaria@gmail.com) per la scuola dell'infanzia e primaria;  
[organicoprimogrado@gmail.com](mailto:organicoprimogrado@gmail.com) per la scuola secondaria di I grado;  
[organicosecondogrado@gmail.com](mailto:organicosecondogrado@gmail.com) per la scuola secondaria di II grado.

Poiché tali docenti sono supplenti per l'a.s. 2023/2024, l'eventuale part-time deve essere richiesto dal docente all'Istituzione scolastica e autorizzato direttamente dal Dirigente scolastico, come per tutti gli altri supplenti ordinari.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881795219  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

In caso di stipula di contratto part-time, si invita a registrare nel SIDI il contratto direttamente per il numero di ore effettivamente lavorate con decorrenza 01/09/2023. Nell'a.s. 2022/2023 alcune Istituzioni scolastiche hanno registrato due contratti: un primo contratto ad orario intero dall'01/09/2022 e un secondo contratto part-time da una certa data in poi. Ciò ha comportato problematiche di trasmissione dei contratti alla Ragioneria territoriale dello Stato. Tale ipotesi deve essere assolutamente evitata per l'a.s. 2023/2024, mediante la registrazione di un unico contratto per il numero di ore effettivamente lavorate con decorrenza 01/09/2023. In caso di mancato rispetto di quest'indicazione, lo scrivente Ufficio non potrà intervenire in nessun caso a sanare eventuali errori.

In conclusione, si invitano le Istituzioni scolastiche all'attenta consultazione delle presenti istruzioni e all'individuazione dell'ipotesi corretta di registrazione dei contratti. In caso di dubbio, si invita a contattare quest'Ufficio via mail ordinaria prima della registrazione del contratto e non ad operazione già effettuata. In caso di operazione già effettuata, non sarà possibile intervenire neanche per quest'Ufficio né sarà possibile richiedere interventi correttivi alla Ragioneria territoriale dello Stato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si augura un buon inizio dell'anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo