



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usfoggia.it/>

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali
di ogni ordine e grado nella provincia di Foggia

Al sito web istituzionale dell'Ufficio Scolastico del Territorio di Foggia
per la pubblicazione

OGGETTO: Proroghe dei contratti di supplenza relativi al personale ATA.

Con riferimento all'oggetto, a mezzo la presente si porta a conoscenza quanto segue.

Con nota AOODGPER n°33473/23 e conseguente nota AOODRPU n°20911/23, entrambe del 08/06/2023, che pure si allegano, l'Amministrazione Centrale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e Direzione generale per il personale scolastico – e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia hanno fornito indicazioni in merito alle proroghe inerenti i contratti di supplenza del personale ATA, richiamando le disposizioni di cui all'art. 1 comma 7° del Regolamento supplenze del personale ATA nonché le istruzioni contenute nella nota avente prot. n°8556/09 del 10/06/2009 reiterata negli anni successivi.

In particolare, i documenti di cui sopra evidenziano che le proroghe devono essere richieste dai dirigenti scolastici **solo ed esclusivamente nei casi di reale ed effettiva necessità**, così come indicato nella nota ministeriale, qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale fino al 31/08/2023.

Si ritiene opportuno evidenziare ancora una volta che se la supplenza è su un titolare di ruolo che a sua volta ha accettato supplenza a tempo determinato (ai sensi dell'art. 59 del CCNL scuola del 2007) le proroghe, in caso di effettiva necessità, vanno accompagnate da motivazione specifica aggiunte al nominativo interessato, trattandosi di personale già a tempo indeterminato in altro profilo ed essendo, pertanto, diverse le situazioni giuridiche de quibus.

Altresì lo scrivente Ufficio ritiene di rimarcare quanto chiarito dall'Amministrazione Centrale nella summenzionata nota in tema di **“comprovate motivazioni”**: codeste dovranno essere riferite a **“attività relative allo svolgimento degli esami di stato”, ovvero “al recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado”, ovvero “a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (es. adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto, allo svolgimento delle procedure concorsuali in atto, etc)”**.

Le suddette dovranno indefettibilmente essere autorizzate dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico territorialmente competente e solo ed esclusivamente **per l'arco temporale strettamente necessario** all'adempimento degli incumbenti.

Pertanto non saranno prese in considerazione richieste generiche, ossia prive di motivazione ovvero aventi motivazioni apparenti o di “mero stile”, nonché istanze generalizzate, ossia rivolte a tutto il proprio personale ATA titolare di contratti a tempo determinato ed infine si invitano così i dirigenti scolastici a fare pervenire mediante i canali soliti quanto in parola entro e non oltre il giorno 13/06/2023.

Cordialità.

Si allegano:

- 1) nota AOODGPER prot. n°33473/23 datata 08/06/2023;
- 2) nota AOODRPU prot. n°20911/23 datata 08/06/2023.

Il Dirigente U.A.T. Foggia
Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo