



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di istruzione secondaria di II
grado statali e paritari, sedi di esami di Stato, della regione PUGLIA
LORO SEDI

Ai Presidenti
delle commissioni per gli esami di Stato
L O R O S E D I

Ai Dirigenti degli uffici
di ambito territoriale USR Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti Tecnici
SEDE

OGGETTO: Adempimenti di carattere operativo e organizzativo relativi all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione - anno scolastico 2022-2023

Per opportuna conoscenza si provvede alla diffusione della nota MIM prot.n. 15851 del 12/05/2023, che richiama l'attenzione sugli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo, al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, per l'anno scolastico 2022-2023.

Si tratta, in particolare, di adempimenti concernenti i seguenti aspetti:

- **invio del plico telematico**, con particolare riferimento alle disposizioni relative alle modalità di invio, tramite plico telematico, delle prove;
- **utilizzo di locali idonei, sicuri e attrezzati**: i locali individuati nelle scuole devono essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene; nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche. Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati. I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione;

- **strutture, strumenti e personale per le commissioni d'esame** che dovranno disporre di tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento della propria attività, nonché dell'assistenza e collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, presente in ciascuna istituzione scolastica. Dovranno, poi, essere preparati, con ragionevole anticipo, gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato;

- **utilizzo di cellulari e apparecchiature elettroniche nei giorni delle prove scritte:** i Dirigenti scolastici avranno cura di avvertire tempestivamente i candidati che è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone e smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nella nota della scrivente Direzione generale del 20 marzo 2023 n. 9503; e che è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo. Nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame;

- **utilizzo ristretto della rete internet nei giorni delle prove scritte:** tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di estrazione e stampa delle tracce delle prove scritte inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati: 1) dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 3) dal Referente o dai Referenti di sede. Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà, di norma, essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte;

- **casi specifici:** eventuali esigenze speciali, ivi comprese le richieste di "plico cartaceo", per candidati con disabilità visive, dovranno essere rappresentate attraverso le specifiche funzioni presenti sul SIDI, secondo le modalità indicate nella nota della Struttura Tecnica Esami di Stato del 28 aprile 2023, n. 13908. Le prove in formato Braille e le altre che non sarà comunque possibile inviare con la modalità del "plico telematico" dovranno essere ritirate nei locali dell'Amministrazione centrale con modalità che saranno successivamente rese note.

Si rimette, infine, in allegato prospetto contenente l'indicazione aggiornata dei referenti dei nuclei di supporto per gli esami di Stato a.s. 2022-23, per la Regione Puglia.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia OLIVA