



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia* **Direzione Generale**

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto Scuola. Attuazione degli ordinamenti.  
Istruzione non statale. Gestione delle risorse finanziarie.

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado nella regione  
Puglia  
(peo istituzionali)

e p.c.  
Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
dell'USR Puglia  
(peo istituzionali)

### **OGGETTO: PerlaPA per Rilevazione permessi ex Legge 104/92. Adempimenti e scadenza.**

E' noto che la Legge n. 183 del 2010 ha istituito la banca dati "Rilevazione permessi ex legge 104/92" per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.

La comunicazione dei dati inerenti i suddetti permessi ex L.104/92 deve essere effettuata **esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno** per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa).

A tal fine è stato istituito il portale PerlaPA a cui le singole pubbliche amministrazioni, ivi compreso le istituzioni scolastiche, possono accedere per procedere ad inserire e gestire i dati di propria competenza, previa registrazione e accesso con le credenziali rilasciate.

In particolare, si precisa che il portale Perla PA è attualmente composto da due sistemi separati e sviluppati su piattaforme differenti:

- il sistema PerlaPA 2017 per Rilevazione permessi ex L.104/92 all'indirizzo: <http://2017.perlapa.gov.it/web/guest/home>;
- il sistema PerlaPA 2018 per la gestione degli incarichi di Anagrafe delle Prestazioni Unificate all'indirizzo: <https://servizi.perlapa.gov.it/WebUtentiPerla2018/Pages/Default.aspx>.

Le credenziali di accesso ai due sistemi sono diverse e anche la nomina/sostituzione del Responsabile degli adempimenti avviene seguendo procedure diverse.

In merito ad Anagrafe delle Prestazioni il nuovo responsabile deve candidarsi **autonomamente** utilizzando la funzionalità "Registrazione" raggiungibile all'indirizzo sopra citato e seguire la procedura.

Diversamente, la sostituzione/abilitazione dei Responsabili 104 e la variazione dell'anagrafica delle Unità di Inserimento può essere effettuata esclusivamente dal referente dell'USR Puglia,



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**Direzione Generale**

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto Scuola. Attuazione degli ordinamenti.  
Istruzione non statale. Gestione delle risorse finanziarie.

scrivendo ai seguenti indirizzi email: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) e [margherita.semeraro4@istruzione.it](mailto:margherita.semeraro4@istruzione.it).

E' opportuno precisare che il referente regionale è abilitato solo all'associazione sulla piattaforma PerlaPa 104 dei referenti alle scuole di competenza e non è abilitato in alcun modo al recupero delle credenziali di accesso, nè a fornirne delle altre, nè a cambiare l'email attualmente associata: la responsabilità amministrativa delle credenziali nel rispetto della tutela della privacy è degli utenti stessi come la corretta custodia e lo smarrimento.

Per un eventuale recupero dell'utenza e password, l'utente può utilizzare la funzionalità "problemi di accesso? - Richiesta nuova PASSWORD", presente nella home page del portale PerlaPA che invierà la nuova password all'email attualmente associata.

Infine, nel ribadire il rispetto dei suddetti adempimenti entro il termine previsto per il 31 marzo p.v., si invitano le SS.LL., in particolare per le istituzioni scolastiche che nell'attuale anno scolastico hanno cambiato Dirigente o che sono state oggetto di dimensionamento, a verificare tempestivamente di essere in possesso delle credenziali di accesso al portale PerlaPA 2017, onde evitare che in prossimità della scadenza dei termini arrivino un numero elevato di richieste non gestibili in tempi stretti.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Mario Trifiletti